

**MAN TÜRKiYE ANONİM ŞİRKETİ**  
**Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası**

**Revizyon Tarihi: 01.05.2018**

## İçindekiler

1. Giriş .....	3
2. Amaç .....	3
3. Kapsam .....	3
4. Tanımlar .....	5
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler .....	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	5
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	5
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:.....	7
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon .....	6
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması.....	7
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler .....	7
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler.....	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri.....	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri.....	12
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri .....	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri.....	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları.....	10
10.1.Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı.....	12
10.2.Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı .....	13
10.3.Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....	13
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü .....	13
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması .....	13
12.1.Başvuru Hakkı.....	13
12.2.Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar .....	14
12.3.Cevap Verme Usulü.....	14
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri .....	153
13.1.Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme .....	153
13.2.Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları.....	153
13.3.Şirketimizi Ziyaret Eden Misafirlerimize Sağlanan İnternet Erişimleri .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.3
13.4.İnternet Sitesi Ziyaretçileri.....	153
14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler .....	154

## 1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, kefil, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan MAN Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile MAN Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

## 2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla MAN Türkiye Anonim Şirketi ("MAN") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") hazırlanmıştır.

Politika ile MAN tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

## 3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Müşteriler/</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın MAN tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, ziyaretçi, satıcı, vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

## 4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Anonim hale getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
<b>Tedarikçi</b>	MAN'a ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
<b>Kişisel sağlık verisi</b>	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler

<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Kişisel veri sahibi</b>	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	MAN bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
<b>Veri Envanteri</b>	MAN'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

## 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

### a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

### b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

### c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

**d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

**e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

## **6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

### **6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### **6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:**

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

**a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:**

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

**b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

### 6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

#### MAN Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Açıklaması</b>	<b>İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi</b>
<b>Denetim ve Teftiş Verisi</b>	Firmanın kanuni yükümlülükleri ve firma politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (İç denetim ve yasal uyum raporları ve ilgili kayıtlar)	Müşteriler, Tedarikçiler
<b>Finansal Veri</b>	Firmanın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı numarası vb. bilgiler. (kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri vs. dâhil)	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>Hukuki İşlem Verisi</b>	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler)	Müşteriler, Tedarikçiler
<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
<b>Lokasyon Verisi</b>	Veri sahibinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (Örn. çalışanlarımızın Şirket araçlarını kullanırken buldukları yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu gibi ya da panik butonuna basıldığında tespit edilen GPS bilgisi)	Müşteriler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
<b>Müşteri Verisi</b>	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (Örn: kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, genetik veriler, cinsel hayatı, din ve üye olunan dernek/vakıf/sendika bilgisi, kılık/kıyafet bilgisi, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler gibi)	Tedarikçiler, Taşeronlar

<b>Özlük Verisi</b>	Personelin veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)	Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>Personel İşlem Verisi</b>	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)	Tedarikçiler, Ziyaretçiler
<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi)	Ziyaretçiler
<b>Şirket Verisi</b>	Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>Üçüncü Kişi Verisi</b>	Kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>Tedarikçi Verisi</b>	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi</b>	Firma ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları	Tedarikçiler, Taşeronlar
<b>Ziyaretçi Verisi</b>	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçiler

## 7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

MAN kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

### 7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,

- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

### **7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## **8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri**

### **8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

**MAN, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:**

**Denetim ve Teftiş Verisi;** İç Denetim & Hukuk birimi tarafından gerçekleştirilen denetim sonuçlarının raporlanması, risk yönetimi ve uyumluluk çalışması yapılması, uyumsuzluk durumunun takip edilmesi ve bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve Almanya'ya aktarılmaktadır.

**Finansal Veri;** Genel Muhasebe birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, satıcıların sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibi ve taşeron ödemelerinin yapılması ve onayı amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçi bilgilerinin sisteme girilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Hukuki İşlem Verisi;** İç Denetim & Hukuk birimi tarafından dava ve tebligat takibinin yapılması, alacak bildirimini gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya ve hukuk bürolarına aktarılmaktadır.

**İletişim Verisi;** Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, müşterilerin ve satıcıların sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması, tahakkuk fişlerinin oluşturulması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergilendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin kayıt ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının ve ziyaretçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

KTL&Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a ve İl Çevre Müdürlükleri'ne aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin kayıt ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından kalite yönetimi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibinin yapılması, taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve taşeronların takibi, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.



Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, siparişlerin ve müşteri memnuniyetinin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kayıt ve takibinin yapılması, tedarikçi sözleşmelerinin yapılması, onaylı firma ve ürün gruplarındaki iletişim kişilerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

**İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi;** Boyahane birimi tarafından temizlik süreçlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından şirket performans raporunun takibi amacıyla işlenmektedir.

İş Güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeronların sisteme girişinin ve takibinin yapılması, tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespit ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibinin yapılması ve taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçi ödemelerinin yapılması, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

**Kimlik Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından ücretsiz internet erişimi sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Boyahane birimi tarafından bakım ve temizliğin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, satıcıların sisteme kayıt ve takibinin yapılması tahakkuk fişlerinin oluşturulması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergilendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydı ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve ziyaretçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İç Denetim & Hukuk birimi tarafından yasal süreçlerin takibi, denetim sonuçlarının raporlanması, risk yönetimi ve uyumluluk çalışması yapılması ve uyumsuzluk durumlarının takibi ve bildiriminin yapılması amacıyla işlenmekte ve avukatlar ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından şirket performans raporunun takibi amacıyla işlenmektedir.

İş Güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeronların sisteme girişinin ve takibinin yapılması, tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespit ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması, tedarikçi çalışanlarının iş dağılımı ve takibi ile yapılan işlerin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydı ve takibinin yapılması, teslimat takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takibi ile kalitenin artırılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Personel Yönetimi birimi tarafından tedarikçi çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçi ödeme süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçilerin takibinin yapılması, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, siparişlerin takibi, görüşme notlarının takibi ve müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Üretim/Bakım/ Fabrika Lojistik ve Ambar/Kalite/MNPS birimleri tarafından bakım ve temizlik işlerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme girilmesi ve takibi, satış süreçlerinin yürütülmesi, gizlilik sözleşmelerinin yapılması, onaylı firma ve ürün gruplarındaki iletişim kişilerinin takibi, yeni tedarikçiler ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

**Lokasyon Verisi;** Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından sipariş takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Müşteri Verisi;** Genel Muhasebe birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, görüşme notlarının takibi, siparişlerin takibi, müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Teknik birimi tarafından araç sevkiyatlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri;** Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İş güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespitinin ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından malzeme taşıyan araç sürücülerine ait bilgilerin tutulması ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Özlük Verisi;** İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından eğitimcilerin değerlendirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Personel İşlem Verisi;** Genel Muhasebe birimi tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Güvenlik birimi tarafından ziyaretçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması amacıyla işlenmekte ve Ekovar ile İl Çevre Müdürlükleri'ne aktarılmaktadır.

Üretim Satınalma birimi tarafından gizlilik sözleşmelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Risk Yönetimi Bilgisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet kullanımının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

**Şirket Verisi;** Genel Muhasebe birimi tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

İç Denetim & Hukuk birimi tarafından uyumsuzluk durumlarının takip edilmesi ve bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

İş güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeron firmaları sisteme girişi ve takibi ile taşeron ve tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespitinin ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması ve yapılan işlerin takibi amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Tedarikçi Verisi;** Genel Muhasebe birimi tarafından satıcıların sisteme kaydının ve takibinin yapılması, yeni tedarikçilerle çalışılması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydının ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması, tedarikçi çalışanlarının iş dağılımı ve takibinin yapılması ve yapılan işlerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kayıt edilmesi ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından malzeme taşıyan araç sürücülerine ait bilgilerin tutulması ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçi bilgilerinin sisteme girilmesi ve takibi, gizlilik sözleşmelerinin yapılması ve takibi, onaylı firma ve ürün grupları ile bu grupların iletişim kişilerinin takibi, tedarikçiler ile sözleşme akdedilmesi ve yeni tedarikçilerle çalışılması amacıyla işlenmektedir.

**Üçüncü Kişiler Verisi;** İç Denetim & Hukuk birimi tarafından alacakların bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından teslimatların takibi amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takibi, kalitenin artırılması ve sürücü bilgilerinin tutulması ve takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

**Ziyaretçi Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet kullanımlarının takibi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından ziyaretçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

## **8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri**

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

## **9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

### **9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri**

Fiziksel olarak yok etme ve yazılımdan güvenli olarak silme teknikleri kullanılmaktadır.

### **9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri**

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Takma ad kullanma yöntemiyle gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilecektir.

## **10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları**

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, MAN tarafından işlenebilecektir ve MAN'ın grup şirketleri, MAN'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyuşmazlıkların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

### **10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı**

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

## 10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

## 10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

## 11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

## 12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra MAN Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### 12.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### **12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar**

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **12.3. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

### **13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri**

#### **13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme**

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

#### **13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları**

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

#### **13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması**

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

#### **13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri**

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

### **14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler**

<b>7 Nisan 2016</b>	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
<b>7 Ekim 2016</b>	KVK Kanunu'nun aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: <b>a.</b> Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler

	<ul style="list-style-type: none"><li><b>b.</b> Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler</li><li><b>c.</b> Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunmasına ilişkin düzenlemeler</li><li><b>d.</b> KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler</li></ul>
<b>7 Nisan 2017</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar kişisel veri sahiplerinin aksine bir beyanı olmaması halinde KVK Kanunu'na uygun olarak işlendiği kabul edilir.
<b>7 Nisan 2018</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde MAN tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.